虚拟化服务申请表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **项目名称** |  | | | | **申请时间** | | **年 月 日** | |
| **项目经理** |  | | | | **联系电话** | |  | |
| **开发人员** |  | | | | **联系电话** | |  | |
| **租用时限** |  | | | | **完成时限** | |  | |
| **业务类型** | **□内部 □对外** | | | | **服务类型** | | **□测试** **□正式** | |
| **服务器信息:** | | | | | | | | |
| **服务器用途** | **数量** | **VCPU** | **内存** | **磁盘** | **带宽** | **网络类型** | | **操作系统** |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |
| **备注信息** | | | | | | | | |
| **部门负责人（签字）** | |  | | | **市场总监（签字）** | |  | |
| **技术部负责人（签字）** | |  | | | **市场副总/助理（签字）** | |  | |
| **以下由云中心相关人员填写：** | | | | | | | | |
| **云中心市场部（签字）** | |  | | |  | |  | |
| **虚拟化人员（签字）** | |  | | | **网络部署（签字）** | |  | |
| **网络详细信息：** | | | | | | | | |
| **内网IP地址** | |  | | | **公网IP地址** | |  | |
| **服务器命名** | |  | | | | | | |
| **交接时间** | |  | | | **到期时间** | |  | |
| **运维人员安排** | |  | | | **运维人员签字** | |  | |

**填写规范：**

1. **填写须知**
2. 除备注信息及云中心记录部分外，其他内容必须填写。
3. 所有审核必须通过，否则不交付服务；若特殊原因，由云中心负责人确认聊天记录或电话通知。
4. 补单必须在备注栏中注明为补单和补单原因。

例：补单（相关领导出差）

1. **表头部分**
2. 项目名称、申请时间、项目经理、开发人员应如实填写。
3. 租用时限必须填写，短期临时服务器可填写临时服务。
4. 完成时限为服务最迟可接受虚拟化完成并交付时间，完成时限与虚拟化申请时间最少应相差1天（方便云中心内部安排），特殊情况请备注注明，若无要求，可不填，默认24小时内完成。
5. **服务器信息表格部分**
6. 服务器信息应填写为应用、数据库、存储等。
7. VCPU、内存、磁盘、带宽应填写单位。
8. 网络类型填写为内网、电信、移动、联通和政务外网。
9. 操作系统应正确填写，Windows可简写为Win，Linux填写为正确的系统名称，如CentOS、中标麒麟等
10. **备注信息部分**

备注信息部分填写服务器特殊要求及端口信息。

1. **审核部分**
2. 部门内部审核需相关负责人进行确认审核。
3. 云中心审核应提交至黄厚斌处审核，黄厚斌出差则由罗萍处审核。
4. 部门内部及云中心审核完成后，提交至赖相桂/刘高斌处。